**ГЛАВА ГОРОДА ЭЛИСТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июля 2016 года № 65 г. Элиста

**Об утверждении** **Положения «О Почетной грамоте Главы города Элисты, Благодарности Главы города Элисты и Благодарственном письме Главы города Элисты»**

# Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом города Элисты, постановляю:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Главы города Элисты, Благодарности Главы города Элисты и Благодарственном письме Главы города Элисты» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Главы города Элисты – Мэра города Элисты от 09 июня 2011 года № 13 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности Главы города Элисты- Мэра города Элисты» (с изменением от 8 апреля 2013 года № 7).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты **В. Намруев**

Приложение

к Постановлению Главы

города Элисты

от 18 июля 2016 года № 65

**Положение**

**О Почетной грамоте Главы города Элисты, Благодарности Главы города Элисты и Благодарственном письме Главы города Элисты**

1. **Общие Положения**

1.1. Почетная грамота Главы города Элисты (далее - Почетная грамота), Благодарность Главы города Элисты и Благодарственное письмо Главы города Элисты являются наградами Главы города Элисты за достижения и заслуги в сфере экономики, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, осуществлении мер по обеспечению прав и свобод граждан, благотворительную и иную деятельность, безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу и иные заслуги.

1. **Почетная грамота Главы города Элисты**

2.1. Почетной грамотой за достижения, указанные в [пункте 1.1](#sub_1001)**.** настоящего Положения, награждаются граждане Российской Федерации и других государств.

2.2. Награждение Почетной грамотой может производиться в связи с:

1) юбилеем гражданина;

2) государственными праздниками и памятными датами;

3) профессиональными праздниками.

2.3. При выдвижении и рассмотрении кандидатур на награждение Почетной грамотой необходимо руководствоваться следующими требованиями:

наличие у лица, представляемого к награждению, Благодарности Главы города Элисты или ведомственной награды;

общий стаж работника, представленного к награждению, должен составлять не менее 10 лет;

работники, представляемые к награждению к профессиональным праздникам, должны иметь стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет;

ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится не менее чем за тридцать календарных дней до планируемой даты награждения.

Несоблюдение требований, указанных в настоящем пункте Положения, является основанием для возврата документов о награждении без рассмотрения Комиссией по наградам при Главе города Элисты (далее – Комиссия по наградам).

Возврат документов о награждении Почетной грамотой осуществляет Аппарат Элистинского городского Собрания.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Элистинское городское Собрание коллективами предприятий, учреждений и организаций государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности. Ходатайство составляется в произвольной форме. При внесении ходатайства в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указать юбилейную дату.

2.5. При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой, представляются следующие документы:

наградной лист, оформленный по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

копия паспорта;

протокол собрания коллектива организации.

2.6. Представленные документы на награждение Почетной грамотой рассматривает Аппарат Элистинского городского Собрания на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. После рассмотрения документы на награждение Почетной грамотой вносятся на рассмотрение Комиссии по наградам.

Решение Комиссии по наградам является основанием для подготовки проекта постановления Главы города Элисты о награждении Почетной грамотой либо для отказа в награждении Почетной грамотой.

В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой инициатору представления к поощрению Аппаратом Элистинского городского Собрания направляется письменный мотивированный отказ.

2.7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется Постановлением Главы города Элисты.

2.8. Текст постановления Главы города Элисты о награждении Почетной грамотой вносится в бланк «Почетная грамота Главы города Элисты» согласно [Приложению 2](#sub_1200) к настоящему Положению, который подписывается Главой города Элисты и скрепляется гербовой печатью Элистинского городского Собрания.

2.9. Постановление о награждении Почетной грамотой подлежит опубликованию в газете «Элистинская панорама»

2.10. Подготовку проекта постановления Главы города Элисты о награждении Почетной грамотой, изготовление бланка Почетной грамоты, учет награжденных Почетной грамотой осуществляет Аппарат Элистинского городского Собрания.

2.11. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой города Элисты либо по его поручению иным лицом.

2.12. Повторное награждение Почетной грамотой не допускается.

2.13. Глава города Элисты отменяет постановление о награждении Почетной грамотой, если после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления лица к награждению Почетной грамотой.

2.14. Награжденному Почетной грамотой выплачивается единовременное поощрение в размере 5000 (пять тысяч) рублей за счет средств фонда оплаты труда по месту работы (службы) награжденного.

2.15. Сведения о награждении Почетной грамотой заносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного лица.

2.16. В случае утраты Почетной грамоты дубликат взамен утерянной не выдается.

1. **Благодарность Главы города Элисты**

3.1. Благодарность Главы города Элисты за достижения, указанные в [пункте 1.1](#sub_1001) настоящего Положения, объявляется гражданам Российской Федерации и других государств.

3.2. При выдвижении и рассмотрении кандидатур для объявления Благодарности необходимо руководствоваться следующими требованиями:

общий стаж работника, представленного к награждению, должен составлять не менее 5 лет;

работники, представляемые к награждению к профессиональным праздникам, должны иметь стаж работы в соответствующей отрасли не менее 3 лет;

представление для объявления Благодарности вносится не менее чем за двадцать календарных дней до планируемой даты награждения.

Несоблюдение требований, указанных в настоящем пункте Положения, является основанием для возврата документов об объявлении Благодарности без рассмотрения Комиссией по наградам.

Возврат документов, представленных для объявления Благодарности, осуществляет Аппарат Элистинского городского Собрания.

3.4. Представление для объявления Благодарности вносится в Элистинское городское Собрание коллективами предприятий, учреждений и организаций государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности, а также общественными объединениями. Представление составляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению и вносится вместе с копией паспорта.

3.5. Представленные документы рассматривает Аппарат Элистинского городского Собрания на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. После рассмотрения документы вносятся на рассмотрение Комиссии по наградам.

Решение Комиссии по наградам является основанием для подготовки проекта постановления Главы города Элисты об объявлении Благодарности либо для отказа в объявлении Благодарности.

В случае принятия решения об отказе в объявлении Благодарности инициатору представления к поощрению Аппаратом Элистинского городского Собрания направляется письменный мотивированный отказ.

3.6. Решение об объявлении Благодарности оформляется Постановлением Главы города Элисты.

3.7. Текст постановления Главы города Элисты об объявлении Благодарности вносится в бланк «Благодарность Главы города Элисты» согласно [Приложению](#sub_1200) 4 к настоящему Положению, который подписывается Главой города Элисты и скрепляется гербовой печатью Элистинского городского Собрания.

3.8. Подготовку проекта постановления Главы города Элисты об объявлении Благодарности, изготовление бланка Благодарности, учет лиц, которым объявлена Благодарность, осуществляет Аппарат Элистинского городского Собрания.

3.9. Благодарность вручается в торжественной обстановке Главой города Элисты либо по его поручению иным лицом.

3.10. Допускается повторное объявление Благодарности.

3.11. Глава города Элисты отменяет постановление об объявлении Благодарности, если после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления лица к объявлению Благодарности.

3.12. Лицам, которым объявлена Благодарность, выплачивается единовременное поощрение в размере 3000 (три тысячи) рублей за счет средств фонда оплаты труда по месту работы (службы) награжденного.

3.13. Сведения об объявлении Благодарности заносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного лица.

3.14. В случае утраты Благодарности дубликат взамен утерянной не выдается.

**4. Благодарственное письмо Главы города Элисты**

4.1. Благодарственное письмо Главы города Элисты направляется гражданам Российской Федерации и других государствам за достижения, указанные в [пункте1.1](#sub_1001) настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению «О Почетной грамоте Главы города Элисты, Благодарности Главы города Элисты и Благодарственном письме Главы города Элисты», утвержденному Постановлением Главы города Элисты от 18 июля 2016 г. №65

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАГРАДНОЙ ЛИСТ** | | | | | | | | | |
| Почетная грамота | | | | | | | | | | |
| Главы города Элисты | | | | | | | | | | |
| 1. Фамилия | | | (наименование Знака почета города Элисты) | | | | | | | | | | | | | |
| имя, отчество | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Должность, место работы | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | (полное наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Пол | |  | | | | 4. Дата рождения | | | | | |  | | | | |
| 5. Место рождения | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | (республика, край, область, округ, город, район, поселок) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Образование | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | (специальность по образованию, наименование учебного | | | | | | | | | | | | | | | |
| заведения, год окончания) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Ученая степень, ученое звание | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Зарегистрирован(а) по адресу | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 10. Общий стаж работы | | | | | | |  | | | | Стаж работы в отрасли | | |  | | |
| Стаж работы в данном коллективе | | | | | | | | | | | | |  | | | |

11. Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение  организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пп. 1 – 7 соответствуют данным трудовой книжки

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кандидатура |  | | рекомендована общим |
| собранием коллектива | |  | |

(наименование организации,

объединения, дата обсуждения, № протокола)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя  организации |  | Председатель общего собрания коллектива |
| (подпись) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (фамилия и инициалы) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  | 20\_\_г. |

Ходатайство о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поддерживает

Комиссия по наградам при Главе города Элисты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава города Элисты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  | 20\_\_г. |

Приложение 2

к Положению «О Почетной грамоте Главы города Элисты, Благодарности Главы города Элисты и Благодарственном письме Главы города Элисты», утвержденному Постановлением Главы города Элисты от 18 июля 2016 г. №65

# Образец бланка Почетной грамоты Главы города Элисты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб города Элисты  ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА  ГЛАВЫ ГОРОДА ЭЛИСТЫ  НАГРАЖДАЕТСЯ  Ф.И.О. награждаемого лица  должность  За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Глава города Элисты | подпись | инициалы, фамилия |
| Постановление Главы города Элисты  от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Приложение 3

к Положению «О Почетной грамоте Главы города Элисты, Благодарности Главы города Элисты и Благодарственном письме Главы города Элисты», утвержденному Постановлением Главы города Элисты от 18 июля 2016 г. №65

# Представление к поощрению Благодарностью Главы города Элисты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия | |  | | | | | | | | | | |
| имя, отчество | | |  | | | | | | | | | |
| 2. Должность, место работы | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование организации) | | | | | | | | | | | | |
| 3. Пол |  | | | | | | 4. Дата рождения | | | |  | |
| 5. Место рождения | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | (республика, край, область, округ, город, район, поселок) | | | | | | | |
| 6. Образование | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год) | | | | | | | | |
| 7. Наличие наград, почетных званий, даты награждений | | | | | | | | | | | | |
| 8. Зарегистрирован(а) по адресу | | | | | | | | |  | | | |
| 9. Общий стаж работы | | | | | |  | | | | Стаж работы в отрасли | |  |
| Стаж работы в данном коллективе | | | | | | | | |  | | | |
| Характеристика конкретных заслуг | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность лица,  внесшего представление |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. М.П. |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность руководителя органа  местного самоуправления города |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. М.П. |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению «О Почетной грамоте Главы города Элисты, Благодарности Главы города Элисты и Благодарственном письме Главы города Элисты», утвержденному Постановлением Главы города Элисты от 18 июля 2016 г. №65

# Образец бланка Благодарности Главы города Элисты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб города Элисты  БЛАГОДАРНОСТЬ  ГЛАВЫ ГОРОДА ЭЛИСТЫ  объявить благодарность  Ф.И.О. награждаемого лица,  Должность, наименование организации  За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| ГЛАВА ГОРОДА ЭЛИСТЫ | подпись | инициалы, фамилия |
| Постановление Главы города Элисты  от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |